



IF Conseil

- Tél. : 04 42 21 06 22
- Mail : if.conseil@wanadoo.fr
- Site : www.ifconseil.eu

SAVOIR PILOTER SON ÉQUIPE ET LA MOTIVER

20 heures : 3 jours (2+1)

Objectifs de formation

- Se positionner comme Manager au quotidien et être reconnu dans son autorité managériale
- Motiver et mobiliser son équipe
- Assurer son rôle de pivot de l'information et de l'organisation de l'équipe
- Anticiper et gérer une situation conflictuelle

Méthodes pédagogiques

- Le consultant veille à répondre aux attentes de chacun
- Diagnostic des compétences managériales (questionnaire)
- Alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Exercices sur des cas concrets soumis par les participants
- Jeux de rôle et analyse sur des situations de management
- Plan d'action individuel pour cerner son axe de progrès

Très dense en acquisition de techniques et de méthodes de management, ce stage est interactif et riche d'échange d'expériences et de pratiques entre managers.

"Le meilleur manager est celui qui sait trouver les talents pour faire les choses et qui sait aussi réfréner son envie de s'en mêler pendant qu'ils les font."

Théodore Roosevelt

Programme pédagogique

- **Etablir une relation de Manager auprès de son équipe**
 - Passer de l'état de collègue à Manager
 - Informer, organiser, mobiliser, décider, contrôler : le rôle du Manager
- **Instaurer des relations efficaces**
 - Comprendre les processus de communication
 - Savoir demander, dire non, susciter des changements positifs Etc.
- **Etre le pivot des informations**
 - Identifier les informations nécessaires à son équipe
 - Recueillir les informations émanant de l'équipe
 - Transmettre et traiter l'information ascendante et descendante
 - Méthodologie de gestion de l'information
- **Mobiliser son équipe**
 - Identifier, gérer et optimiser les potentiels de l'équipe
 - Savoir déléguer
 - Fixer des objectifs motivants et réalistes à son équipe et contrôler
 - Donner des signes de reconnaissance
 - Instaurer et faire appliquer les règles de fonctionnement
 - Respecter et se faire respecter dans son autorité de Manager
- **Savoir gérer les situations de crise**
 - Savoir prendre du recul par rapport à un conflit
 - Méthodologie pour prévenir et/ou résoudre des situations de conflit