



IF Conseil

- Tél. : 04 42 21 06 22
- Mail : if.conseil@wanadoo.fr
- Site : www.ifconseil.eu

ANIMER UNE ÉQUIPE PROJET

14 heures : 2 jours

Objectifs de formation

- Se positionner comme Responsable de projet
- Préparer l'organisation du projet en amont
- Savoir négocier les ressources et les moyens
- Constituer et motiver une équipe projet
- Savoir informer et communiquer auprès de l'équipe projet

Méthodes pédagogiques

- Diagnostic des capacités de Responsable de projet
- Alternance d'apports théoriques et d'études de cas
- Exercices sur des cas concrets soumis par les participants
- Jeux de rôle et analyse sur des situations de management de projet
- Plan d'action individuel pour cerner son axe de progrès

Manager par projet, c'est réunir des compétences en vue de co-produire ensemble au travers de l'équipe transverse. Exercice difficile pour le responsable de projet qui doit faire preuve de rigueur et de flexibilité.

Pendant trois jours, chacun apprend procédures et méthodologie de management par projet hors hiérarchie, tout en exprimant ses talents pour organiser, fédérer, motiver et faire vivre l'équipe projet.

Programme pédagogique

- **L'intérêt et la spécificité du management par projet**
 - Logique métier /logique projet
 - Les quatre structures de base pour manager les projets
 - Manager hors hiérarchie
- **Démarrer le projet**
 - Déterminer le cadre du projet et le cahier des charges
 - Organiser et planifier le projet : l'organigramme des tâches
 - Formaliser des outils de l'organisation
 - Savoir négocier les moyens et les ressources au mieux des intérêts réciproques
- **Créer l'équipe projet**
 - Définir les règles du jeu avec les hiérarchies de l'équipe projet
 - Les comportements à adopter avec les hiérarchies de l'équipe projet
 - Former l'équipe projet : développer cohésion et implication
- **Faire vivre le projet**
 - Raisonner ensemble pour co-produire
 - Négocier, anticiper et résoudre des conflits
 - Les outils de pilotage du projet : tableaux de bord et autres
- **Instaurer un système d'informations**
 - Définir une stratégie de communication
 - Les informations à transmettre à l'équipe projet : le reporting
 - Faciliter la circulation de l'information
 - Clôturer un projet : méthodologie de la réunion de fin de projet